



LICEO “ SEBASTIANO SATTA”

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Musicale
(Istituto Magistrale Statale dal 1890 al 1999/2000)

Via Deffenu,13 – tel. 0784/30191 – 35352 – Fax 37059 – 08100 Nuoro

web: www.liceosebastianosattanuolo.gov.it – e-mail nupm03000g@istruzione.it - e-mail cert.: nupm03000g@pec.istruzione.it
c.f.80004910917

Organico del personale A.T.A. –A.S. 2016-2017– Con previsione/richiesta di DEROGA

1. ORGANICO LICEO “Sebastiano Satta” Nuoro

La richiesta di deroga per quanto riguarda i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi è supportata, oltre che dalle motivazioni organizzative addotte nella presente relazione, dalla richiesta di estensione ai licei musicali di quanto previsto dalla lettera “e” della tabella che costituisce allegato n.2 alla c.m. del 3 luglio 2012, prot. 5060 (“Organico personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) - anno scolastico 2012/2013 – trasmissione schema di decreto interministeriale”).

Tale tabella, infatti, nonostante le modifiche introdotte dalla Riforma degli Ordinamenti siano ormai a regime, continua a non prevedere il caso specifico dei Licei Musicali.

Questi Licei, invece, com’è noto, hanno specifiche ed ineludibili necessità legate alla necessaria istituzione, a fini didattici, di laboratori attrezzati (Laboratorio di Nuove Tecnologie, Laboratorio di Musica d’Insieme, Laboratori strumentali vari, etc.), provvisti di attrezzature elettroniche di alto livello, che richiedono, la presenza di personale tecnico capace di intervenire a supporto del corpo docente e degli alunni, specialmente nelle fasi pratiche di produzione. Tale necessità si riflette, di conseguenza, anche sul disbrigo di tutta una serie di pratiche amministrative.

Si consideri che *la didattica del Liceo Musicale si svolge contemporaneamente in spazi-aula diversi*, per cui gli alunni devono necessariamente spostarsi da un’aula all’altra in orario curricolare e ciò pone sul tappeto particolari esigenze di vigilanza degli spazi comuni da parte dei Collaboratori Scolastici. Inoltre *l’orario del Liceo Musicale richiede rientri pomeridiani quotidiani (al momento escluso il sabato pomeriggio) nella fascia oraria 14:00/18:00* e ciò richiede la presenza di almeno una unità di collaboratore scolastico per la dovuta vigilanza.

Nonostante ciò, nella nota “e” allegata alla tabella sopracitata si legge testualmente che solo “*Negli istituti tecnici, professionali e negli istituti d’arte e licei artistici il numero degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici aumenta di un’unità rispetto alla presente tabella*”.

Si conferma che, anche per il prossimo anno scolastico, il Liceo “Sebastiano Satta” utilizzerà la Succursale di Via Foscolo, ove saranno allocate **da 8 classi a 10 classi**; le stesse saranno individuate sulla base della effettiva

consistenza numerica che sarà nota solo a settembre, a conclusione degli esami degli alunni con sospensione del giudizio.

Si sottolinea che, considerato l'alto numero di alunni disabili iscritti (**n. 24 tutti in possesso di regolare certificazione a norma di legge**) potrebbe essere possibile che alcune classi con alunni disabili siano allocate nella Succursale, richiedendo, quindi, una vigilanza particolare da parte dei Collaboratori Scolastici.

Tale Succursale è un edificio di tre piani e le aule sono dislocate su tutti e tre i piani; si trova in via Foscolo ed è distante dalla Sede centrale, sita in via Deffenu, circa 3 Km. Pertanto tale Succursale necessita di almeno due Collaboratori Scolastici stabili, per i seguenti motivi attinenti alla sicurezza di tutta la struttura e degli alunni e Docenti ivi ospitati:

- ~ l'assistenza alle classi site sui diversi piani, specie se in presenza di alunni disabili, deve poter essere fornita senza che l'ingresso al piano terra rimanga sguarnito;
- ~ la vigilanza delle classi, nei casi in cui il Docente sia assente e non sia disponibile un sostituto, deve poter essere effettuata senza che l'ingresso al piano terra rimanga sguarnito;
- ~ eventuali spostamenti tra Succursale e Sede centrale di gruppi di alunni, nelle particolari circostanze in cui non sia possibile affidarli ad un Docente, devono essere garantiti dalla presenza di un Collaboratore Scolastico;
- ~ eventuali accompagnamenti di alunni minorenni al Pronto Soccorso devono poter essere possibili senza che l'edificio rimanga sguarnito.

Anche per quanto riguarda la Sede centrale, l'iscrizione di **n. 24 alunni diversamente abili**, di cui diversi con gravi patologie, richiede l'assistenza e l'impegno di un numero congruo di Collaboratori scolastici; a ciò si aggiunga la difficoltà determinata dalla presenza di una unità di personale con grave patologia, periodicamente assente per brevi periodi per necessità terapeutiche, e di due unità di personale abili al servizio, ma con limitazioni: l'una non può presidiare la propria postazione singolarmente senza supporto e l'altra non può effettuare sforzi, fatto che rende necessario affiancarle con altre unità.

Inoltre si ribadisce quanto sopra specificato in merito al piano orario del Liceo Musicale Ordinamentale (32 ore settimanali) che prevede necessariamente rientri pomeridiani quotidiani, che interesseranno tutti i giorni della settimana ad eccezione del sabato, e si aggiunge il fatto che nell'a.s. 2016/2017 dovrebbe essere attivata la prima classe del Liceo Coreutico che svolgerà almeno un rientro pomeridiano di 2 ore da prevedere, presumibilmente, in palestra. Ciò rende necessaria l'adozione dell'orario flessibile dei Collaboratori Scolastici, nel rispetto delle norme contrattuali, ma è necessario garantire la presenza di almeno un Collaboratore per piano, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano.

Per i motivi sopra esposti, nonostante la consistenza numerica della popolazione studentesca inferiore alle 600 unità, **si chiede l'assegnazione di due unità di personale aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla tabella-allegato n.2 alla c.m. del 3 luglio 2012, prot. 5060.**

Pertanto **si avanza richiesta di un totale di n. 11 unità** e si riepilogano le esigenze specifiche legate all'organizzazione del lavoro:

- n.2 unità dislocate stabilmente nella Succursale di Via Foscolo;
- n.1 unità responsabile di settore unico-Palestra con la possibilità, però, di usufruire del necessario supporto alternato degli altri Collaboratori scolastici della Sede centrale;
- n.8 unità dislocate sui quattro piani dell'edificio Sede centrale, tenendo conto del carico di lavoro e di responsabilità gravante su ogni singola unità, vista la presenza dei disabili, viste le necessità orarie del Liceo Musicale e del Liceo Coreutico e considerando le assenze fisiologiche dal servizio.

Assistenti Amministrativi.

Si rende necessario, ancora una volta, il riferimento alla presenza di un consistente numero di disabili, le cui particolari pratiche devono necessariamente essere evase, con particolare scrupolo e nel corso di tutto l'anno scolastico, da un'unità di supporto al Dirigente Scolastico.

Pertanto, nell'interesse della Scuola e dell'Amministrazione tutta **si chiede l'assegnazione di una unità di personale aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla tabella-allegato n.2 alla c.m. del 3 luglio 2012, prot. 5060.**

Si avanza, quindi, richiesta di un totale di n. 5 unità di personale Assistente Amministrativo.

Assistenti Tecnici.

Si conferma la richiesta di n.2 unità di personale Assistente Tecnico, a fronte della presenza, nella Sede centrale (e nella Succursale) del Liceo dei seguenti laboratori:

1. laboratorio di fisica-chimica (Sede centrale);
2. laboratorio linguistico e informatico (Sede centrale);
3. laboratorio di tecnologie musicali, recentemente allestito per supportare le specifiche esigenze del Liceo Musicale Ordinamentale (Sede centrale);
4. laboratorio di musica d'insieme e vari laboratori strumentali, allestiti per supportare le specifiche esigenze del Liceo Musicale Ordinamentale (Sede centrale);
5. laboratorio di informatica allestito in un'aula della Succursale di via Foscolo.

2.ORGANICO LICEO FONNI

Per quanto riguarda la sede di Fonni, considerato che il Liceo risulta dislocato in edificio diverso dagli altri Istituti Scolastici, si avanza la seguente richiesta:

- n° 2 Collaboratori Scolastici

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Carla Rita Marchetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(Art.3, c.2, D.L.vo. 39/93)